

## SBFC ફાઇનાન્સ લિમિટેડ

સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (MITC)

મંજૂરી પત્ર, લોનનો કરાર અને અથવા જો કોઈ પણ અન્ય દસ્તાવેજો હોય તો, (સામૂહિક રીતે "લોનના દસ્તાવેજો" તરીકે ઓળખાય છે) તેમાં વિગતવાર જણાવ્યા મુજબ SBFC ફાઇનાન્સ લિમિટેડ ("SBFC" અથવા "ધિરાણકર્તા") અને ઉધારકર્તા ("ઉધાર લેનાર" અથવા "ગ્રાહક") વચ્ચે સંમત થયેલા નિયમો અને શરતો અનુસાર, આ MITCમાં મુખ્ય નિયમો અને શરતોનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવ્યો છે.

MITCને લોનના દસ્તાવેજોના નિયમો અને શરતો સાથે વાંચવું આવશ્યક છે. ઉધારકર્તા દ્વારા લેવામાં આવતી લોન લોનના દસ્તાવેજો દ્વારા સંચાલિત થશે. અહીં દર્શાવેલ MITC અને લોનના દસ્તાવેજો વચ્ચે કોઈ પણ વિરોધાભાસના કિસ્સામાં, લોનના દસ્તાવેજોના નિયમો અને શરતોને માન્ય ગણવામાં આવશે. લોનના કરારની સ્કેન કોપી SBFC વેબસાઇટ ([www.sbfc.com](http://www.sbfc.com)) પર ગ્રાહક પોર્ટલ પર અથવા વૈકલ્પિક રીતે SBFC મોબાઇલ એપ્લિકેશન પર લોન અરજીમાં ઉલ્લેખિત નોંધણીકૃત મોબાઇલ નંબર અને ત્યારબાદ OTP દ્વારા મેળવી શકાય છે.

### 1. લોનની શરતો:

લોનની શરતો એટલે કે લોનની રકમ, વ્યાજનો દર, EMI (સમાન માસિક હપ્તો) અને લોનની મુદત લોનના દસ્તાવેજોમાં વિગતવાર જણાવેલ હશે.

### 2. EMIની આવૃત્તિ તારીખ:

SBFC હાલમાં તેના બધા ગ્રાહકોને માત્ર 1 EMI આવૃત્તિ તારીખ એટલે કે દર મહિનાની 5<sup>મી</sup> તારીખ પ્રદાન કરે છે અને તેથી નિયત તારીખે EMI ચૂકવવા માટે બેંક ખાતામાં તે મુજબ ભંડોળ જમા કરાવવું જરૂરી છે. લોનના વિતરણ પછી EMIની આવૃત્તિ તારીખ / નિયત તારીખમાં કોઈ ફેરફાર કરવાની મંજૂરી નથી.

### 3. બાકી લેણાંની વસૂલાત માટે અનુસરવાની સંક્ષિપ્ત પ્રક્રિયા

- જો ગ્રાહક દ્વારા બાકી લેણાં ચૂકવવામાં ન આવે, તો SBFCને લોન કરારની જોગવાઈઓ અને લાગુ કાયદાઓ અનુસાર ઉધારકર્તા સામે કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરવાનો અધિકાર રહેશે. આવી કોઈપણ કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરતા પહેલા, SBFC લાગુ કાયદા હેઠળની આવશ્યકતા મુજબ અરજદાર / ઉધારકર્તાને નોટિસ મોકલશે.
- ગીરો/સુરક્ષાના અમલીકરણની વસૂલાત પ્રક્રિયા, જેમાં સિક્યોરિટાઇઝેશન એન્ડ રિકન્સ્ટ્રક્શન ઓફ ફાઇનાન્શિયલ અસેટ એન્ડ એન્ફોર્સમેન્ટ ઓફ સિક્યોરિટી ઇન્ટરેસ્ટ એક્ટ, 2002 (SARFAESI એક્ટ) અથવા અન્ય કોઈપણ કાયદા હેઠળ નિર્ધારિત પ્રક્રિયા અનુસાર ગીરો રાખેલી મિલકતનો કબજો લેવા અને વેચાણનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી, સંપૂર્ણપણે સંબંધિત કાયદા હેઠળ નિર્ધારિત દિશાનિર્દેશો હેઠળ અનુસરવામાં આવે છે. નેગોશિયેબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ એક્ટ, સિવિલ સ્યુટ, SARFAESI એક્ટ વગેરે જેવા વિવિધ કાનૂની માધ્યમો દ્વારા, બાકી લેણાં વસૂલવા માટે યોગ્ય કાનૂની પગલાં શરૂ કરતા પહેલા ગ્રાહકોને સૂચનાઓ / રિમાઇન્ડર / નોટિસ આપવામાં આવે છે.

### 4. ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ:

કંપનીની ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ નીચે આપેલી લિંક પર ઓનલાઇન જોઈ શકાય છે.

<https://www.sbfc.com/fair-practice-code>

### 5. ગ્રાહક સેવા:

ઇમેઇલ ID	<a href="mailto:customercare@sbfc.com">customercare@sbfc.com</a>
સંપર્ક કેન્દ્ર નંબર	022-68313333
સંપર્ક કેન્દ્રનો સમય	સોમવાર થી શુક્રવાર: સવારે 9.30 થી સાંજે 6 વાગ્યા સુધી શનિવાર: સવારે 9.30 થી બપોરે 3 વાગ્યા સુધી બધા રવિવાર અને જાહેર રજાના દિવસે બંધ.
શાખાની મુલાકાતના કલાકો	સોમવાર થી શુક્રવાર: સવારે 10 થી સાંજે 5.30 વાગ્યા સુધી શનિવાર: સવારે 10 થી બપોરે 3 વાગ્યા સુધી બધા રવિવાર અને જાહેર રજાના દિવસે બંધ.

### 6. ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ:

સ્તર ૧	અમે ગ્રાહકોના પ્રશ્નો / સમસ્યાઓનું 15 કાર્યકારી દિવસોમાં નિરાકરણ લાવવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે. ગ્રાહક <a href="mailto:customercare@sbfc.com">customercare@sbfc.com</a> પર લખીને અથવા અમારા કોલ સેન્ટર નંબર 022-68313333 પર કોલ કરીને તેમના પ્રશ્નો / સમસ્યાઓનું નિરાકરણ મેળવી શકે છે
--------	---

સ્તર 2	જો ગ્રાહક સ્તર 1 પર આપવામાં આવેલા ઉકેલથી ખુશ ન હોય, તો ગ્રાહક <a href="mailto:servicehead@sbfc.com">servicehead@sbfc.com</a> પર ગ્રાહક સેવાના વડાને પોતાની ફરિયાદ જણાવી શકે છે
સ્તર 3	જો ગ્રાહક સ્તર 1 અને સ્તર 2 પર આપવામાં આવેલા ઉકેલથી પણ સંતુષ્ટ ન હોય, તો ગ્રાહક <a href="mailto:management.sbfc@sbfc.com">management.sbfc@sbfc.com</a> પર પોતાની ફરિયાદ જણાવી શકે છે.

#### 7. લોન ફોરકલોઝર અને મિલકતના દસ્તાવેજ ડિસ્પેચ કરવાની પ્રક્રિયા:

1. લોન ફોરકલોઝરની ચુકવણી ફક્ત SBFC શાખામાં જ સ્વીકારવામાં આવશે, ગ્રાહકે SBFC દ્વારા જારી કરાયેલા માન્ય ફોરકલોઝર પત્ર અનુસાર ફોરકલોઝર રકમ જમા કરાવવાની રહેશે.
2. વિનંતીની તારીખથી 21 દિવસમાં SBFC દ્વારા ફોરકલોઝર પત્ર જારી કરવામાં આવશે.
3. ચાલુ મહિનાની 24<sup>મી</sup> તારીખથી તે પછીના મહિનાની 2<sup>મી</sup> તારીખ (બંને દિવસો સહિત) સિવાય, સમગ્ર મહિના દરમિયાન SBFC શાખાઓમાં ફોરકલોઝરની ચુકવણીઓ સ્વીકારવામાં આવે છે
4. SBFC બેંક ખાતામાં ક્રેડિટ મળ્યા પછી જ સિસ્ટમ પર ફોરકલોઝર પ્રભારી થશે.
5. લોન બંધ થયાની તારીખથી 30 કાર્યકારી દિવસોમાં ગ્રાહકને મિલકતના કાગળના દસ્તાવેજો પરત કરવામાં આવશે.
6. લોન બંધ થયા પછી મિલકતના દસ્તાવેજો એકત્રિત કરવા માટે ગ્રાહક અને મિલકતના તમામ માલિકોએ માન્ય KYC સાથે નિયુક્ત SBFC શાખાની મુલાકાત લેવાની જરૂર છે.
7. મિલકતના કાગળો ફક્ત શાખા / વેચાણ ઓફિસ બંધ થવાના કિસ્સામાં જ સોર્સિંગ શાખા / વેચાણ ઓફિસમાં ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે; દસ્તાવેજો SBFCની નજીકની શાખા / વેચાણ ઓફિસમાં ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે.
8. ઉધારકર્તા / મિલકતના માલિકના મૃત્યુના કિસ્સામાં, કૃપા કરીને <https://www.sbfc.com/fag> પર ફરિયાદ નિવારણ નીતિ હેઠળ કાનૂની વારસદારને મિલકતના દસ્તાવેજો સોંપવા માટેની નીતિનો સંદર્ભ લો.
9. ગ્રાહકોને તેમના નોંધણીકૃત મોબાઇલ નંબર પર ગુડગાંવમાં અમારા સેન્ટ્રલ સ્ટોરેજ હાઉસમાંથી મિલકતના કાગળો ડિસ્પેચ થઈ ગયા અંગે જાણ કરવામાં આવશે. જો મોબાઇલ નંબરમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો ગ્રાહકે રેકોર્ડમાં તેને અપડેટ થયા હોવાની ખાતરી કરવી પડશે.

#### 8. શુલ્કની અનુસૂચિ:

નીચે દર્શાવેલ ફી/શુલ્ક SBFC ફાઇનાન્સ લિમિટેડની એકમાત્ર વિવેકબુદ્ધિથી બદલાઈ શકે છે. નીચે સૂચિબદ્ધ ફી/શુલ્કમાં કોઈ પણ ફેરફાર લોનના કરાર હેઠળ "સંચારના સ્વીકાર્ય માધ્યમો" હેઠળ વ્યાખ્યાયિત માધ્યમોમાં પૂર્વ સંચાર દ્વારા કરવામાં આવશે અને ઉધારકર્તા શુલ્કની અપડેટ કરેલી સૂચિ માટે કંપનીની વેબસાઇટનો સંદર્ભ પણ લઈ શકે છે.

ક્રમ	વિષય	વિગતો												
1	દંડાત્મક શુલ્ક	<p><b>દંડાત્મક શુલ્ક ગ્રીડ:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>બાકી મુદ્દલ રકમ</th> <th>દિવસ દીઠ શુલ્ક*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7 લાખ સુધી</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>7 થી 10 લાખ</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>10 થી 15 લાખ</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>15 થી 20 લાખ</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>20 લાખથી વધુ</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table> <p>* લાગુ પડતું GST લગાવવામાં આવશે જ્યાં સુધી સંપૂર્ણ EMIની ચુકવણી ન થાય ત્યાં સુધી EMI ચૂકવવામાં ન આવે તે દરેક દિવસ માટે ચાર્જ વસૂલવામાં આવશે. જ્યારે EMI મુદતવીતી થાય અથવા ચૂકવવામાં ન આવે ત્યારે બાકી મુદ્દલ રકમના આધારે પ્રતિ દિવસ ચાર્જ વસૂલવામાં આવશે.</p>	બાકી મુદ્દલ રકમ	દિવસ દીઠ શુલ્ક*	7 લાખ સુધી	12	7 થી 10 લાખ	17	10 થી 15 લાખ	22	15 થી 20 લાખ	27	20 લાખથી વધુ	30
બાકી મુદ્દલ રકમ	દિવસ દીઠ શુલ્ક*													
7 લાખ સુધી	12													
7 થી 10 લાખ	17													
10 થી 15 લાખ	22													
15 થી 20 લાખ	27													
20 લાખથી વધુ	30													
2	વચગાળાના સમયગાળાનું વ્યાજ / પૂર્વ-EMI રકમ	<p>પૂર્વ-EMI / વચગાળાના સમયગાળાનું વ્યાજ એ લોનની વિતરણ તારીખથી EMIની આવૃત્તિ શરૂ થવાની તારીખ સુધીના સમયગાળા માટે પ્રથમ હપ્તા તરીકે વસૂલવામાં આવતું વ્યાજ હશે, પૂર્વ-EMI / વચગાળાના સમયગાળાનું વ્યાજ નીચેની ગણતરી પદ્ધતિના આધારે લેવામાં આવે છે: {લોનની રકમ * વ્યાજ દર * લોનની વિતરણ તારીખથી EMI આવૃત્તિની શરૂઆતની તારીખ સુધીના દિવસોની વાસ્તવિક સંખ્યા / 360}.</p>												
3	ફોરકલોઝર શુલ્ક (જે લોનમાં ROA પ્રકાર સ્થાયી હોય અથવા જ્યાં એન્ટિટી મુખ્ય ઉધારકર્તા હોય અથવા જ્યાં વ્યવસાયિક ઉપયોગ માટે લોન આપવામાં આવે ત્યારે લાગુ પડે છે)	<ul style="list-style-type: none"> <li>જો લોન, લોન લીધાના 12 મહિનાની અંદર ફોરકલોઝ કરવામાં આવી રહી હોય, તો પૂર્વચુકવણી રકમ પર 6% + GST લાગુ પડશે</li> <li>12 મહિના પછી, પૂર્વચુકવણી રકમ પર 5% + GST લાગુ થશે</li> <li>અસ્થાયી દર હેઠળ વ્યક્તિગત ઉધારકર્તાઓને આપવામાં આવતી હોમ લોન માટે ફોરકલોઝર શુલ્ક લાગુ પડતો નથી</li> </ul>												

		<ul style="list-style-type: none"> <li>બેવડા દરની લોન માટે, જો સ્થાયી દરની મુદત દરમિયાન લોનની સંપૂર્ણપણે પૂર્વચુકવણી કરવામાં આવે, તો પૂર્વચુકવણી શુલ્ક લાગુ પડે છે.</li> </ul>
4	આંશિક પૂર્વ-ચુકવણી શુલ્ક (જે લોનમાં ROI પ્રકાર સ્થાયી હોય અથવા જ્યાં એન્ટિટી મુખ્ય ઉધારકર્તા હોય અથવા જ્યાં વ્યવસાયિક ઉપયોગ માટે લોન આપવામાં આવે ત્યારે લાગુ પડે છે)	<ul style="list-style-type: none"> <li>આંશિક પૂર્વ-ચુકવણી માટે 3% પૂર્વ ચુકવણી ફી</li> <li>આંશિક પૂર્વચુકવણીની રકમ બાકી મુદ્દલ રકમના 10% જેટલી અથવા તેનાથી વધુ હોવી જોઈએ.</li> <li>જો આંશિક ચુકવણીને કારણે બાકી મુદત 12 મહિનાથી ઓછી થાય, તો આંશિક પૂર્વચુકવણી શુલ્કને બદલે પૂર્વચુકવણી રકમ પર ફોરકલોઝ શુલ્ક વસૂલવામાં આવશે</li> <li>અસ્થાયી દર હેઠળ વ્યક્તિગત ઉધારકર્તાઓને આપવામાં આવતી હોમ લોન માટે પૂર્વ-ચુકવણી શુલ્ક લાગુ પડતો નથી</li> <li>બેવડા દરની લોન માટે, જો સ્થાયી દરની મુદત દરમિયાન લોનની આંશિક રીતે પૂર્વચુકવણી કરવામાં આવે, તો પૂર્વચુકવણી શુલ્ક લાગુ પડે છે</li> </ul>
5	ચેક બાઉન્સ શુલ્ક	દર મહિને બાઉન્સ દોઢ રૂ. 1000/-
6	ખાતાના સ્ટેટમેન્ટની હાર્ડકોપી	દરેક સ્ટેટમેન્ટના રૂ. 500/-
7	ચુકવણી સમયપત્રકની હાર્ડ કોપી	દરેક સ્ટેટમેન્ટના રૂ. 500/-
8	મિલકતના દસ્તાવેજોની ફોટોકોપી માટેની ફી	1000/-
9	બંધ થયેલી લોન પર દસ્તાવેજ પુનઃપ્રાપ્તિ શુલ્ક	જો મિલકતના દસ્તાવેજો એકત્રિત કરવાની સૂચના મળ્યાના 21 દિવસની અંદર SBFC શાખામાંથી દસ્તાવેજ એકત્રિત કરવામાં ન આવે તો રૂ. 1000 + GSTનો શુલ્ક લાગુ પડે છે. 30 દિવસ પાર કર્યા પછી, SBFC પ્રક્રિયા મુજબ દસ્તાવેજો સ્ટોરેજમાં પાછા મોકલશે અને ત્યારબાદ ગ્રાહકની વિનંતીના આધારે પુનઃપ્રાપ્તિ કરવામાં આવશે અને નવી વિનંતી કર્યાના સમયથી 30 દિવસની અંદર તે ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે
10	બાકી રકમનો પત્ર/ફોરકલોઝર પત્રની હાર્ડકોપી	રૂ. 500/-
11	અસ્થાયીથી સ્થાયીમાં અને તે જ પ્રમાણે ઉલટી રીતે દર બદલવા માટે સ્વિચ ફી	બાકી મુદ્દલ રકમના 1%. સ્થાયી અને અસ્થાયી વ્યાજ દર વચ્ચેનો તફાવત વ્યાજ દરના 3% સુધી હોઈ શકે છે. આ સ્થાયી વ્યાજ દર હેઠળ ઉદ્ભવેલી લોન માટે અથવા જો લોન બેવડા દરની લોન હેઠળ ઉદ્ભવેલી હોય તો સ્થાયી દરની મુદત હેઠળની લોન માટે લાગુ પડતું નથી.
12	કાનૂની, વસૂલાત અને આકસ્મિક ખર્ચ	વાસ્તવિક સમય પ્રમાણે
13	સ્ટેમ્પ ડ્યુટી અને અન્ય વૈધાનિક શુલ્ક	લાગુ કાયદા/ઓ મુજબ. લોનના કરારના અમલ માટે સ્ટેમ્પ ડ્યુટીની રકમ લોનની રકમમાંથી કાપવામાં આવશે અથવા અમારા અધિકૃત વેચાણ પ્રતિનિધિ દ્વારા અગાઉથી લેવામાં આવશે
14	CERSAI / CIBIL / ROC શુલ્ક	લાગુ પડતી હોય તેમ
15	પ્રોસેસિંગ ફી	મંજૂરી પત્ર મુજબ
16	NOCની હાર્ડ કોપી માટે ફી	રૂ. 500/-

**કૃપા કરીને નોંધ લો કે ઉપરોક્ત તમામ શુલ્ક પર લાગુ પડતા મુજબ GST વસૂલવામાં આવશે**

#### 9. મિલકત / ઉધારકર્તાનો વીમો:

SBFC વીમા પ્રોડક્ટ, વીમા પ્રોડક્ટના અંતર્ગતના નિયમો અને શરતો અને/અથવા લાભો, વીમા કંપની દ્વારા દાવાઓની પ્રક્રિયા કરવાની રીત વિશે કોઈ વોરંટી ધરાવતું નથી અને કોઈ રજૂઆત કરતું નથી. વધુમાં, SBFC વીમા પોલિસી અને/અથવા દાવાઓની વિનંતીની સ્વીકૃતિ અથવા અસ્વીકૃતિ માટે જવાબદાર રહેશે નહીં.

#### 10. દર સુધારણાની પ્રક્રિયા:

SBFC PLR સાથે જોડાયેલ લોન પરના વ્યાજ દરમાં સુધારો થવાના કિસ્સામાં, ગ્રાહકને નોંધણીકૃત મોબાઇલ નંબર પર SMS દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે.

પુનઃદર નિર્ધારણ પ્રક્રિયાના ભાગ રૂપે ગ્રાહક પાસે નીચેના વિકલ્પો હશે:

- વ્યાજદર વધવાની અસરને કાં તો મુદતમાં ફેરફાર કર્યા વિના EMI વધારીને પસાર કરો

**અથવા**

- EMI અને મુદતમાં આંશિક વધારો પસંદ કરો (આ વિકલ્પ ફક્ત એવા ગ્રાહકોને જ આપવામાં આવશે જેઓ SBFC આંતરિક નીતિ માર્ગદર્શિકા અનુસાર મુદત વધારા માટે પાત્ર ગણાશે)

**અથવા**

- લોનને સ્થાયી વ્યાજ દર પર સ્વિચ કરીને પસંદ કરો

જો કોઈ વિકલ્પ પસંદ કરવામાં ન આવે, તો EMI યથાવત રાખીને તેની અસર આપમેળે લોનની મુદત પર લાગુ થશે, લોનની મુદત મર્યાદિત કરવામાં આવશે અને EMI માત્ર ત્યારે જ વધારવામાં આવશે જો આંતરિક ઉત્પાદન નીતિ મુજબ મુદત લંબાવવાથી લોન પરિપક્વતા પર મંજૂર મહત્તમ વયનો ભંગ થશે.

**મુદત / EMI પર દર રીસેટની અસરનું દૃષ્ટાંત:**

વિષય	વર્તમાન	મુદતમાં ફેરફાર (EMIsને સ્થિર રાખીને)	EMI માં ફેરફાર (મુદત સ્થિર રાખીને)	EMI અને કાર્યકાળમાં ફેરફાર (બંને)
વ્યાજનો દર	17.00%	17.50%	17.50%	17.50%
લોનની રકમ (રૂ.)	15,00,000	15,00,000	15,00,000	15,00,000
મુદત (મહિનાઓમાં)	120	<b>127</b>	120	<b>123</b>
EMIની રકમ (રૂ.)	26070	26070	<b>26547</b>	<b>26370</b>

**\*\*કૃપા કરીને નોંધ કરો: ઉપર દર્શાવેલ દર, મુદત અને લોનની રકમ ફક્ત દૃષ્ટાંત માટે છે.**

**11. EMI વધારવા માટેની પ્રક્રિયા:**

વ્યાજદર સુધારાને કારણે જ્યાં મુદત પ્રભાવિત થઈ છે, તે બધા હાલના ગ્રાહકો SBFC વેબસાઇટ [www.sbfcc.com](http://www.sbfcc.com) ની મુલાકાત લઈ શકે છે અને ગ્રાહક પોર્ટલ પર મોબાઇલ નંબર નાખીને પછી OTP વડે લોગિન કરી શકે છે અને લોન રિશેડ્યુલ કરવાના વિકલ્પ પર ક્લિક કરી શકે છે અને EMI વધારવા માટે વિનંતી કરી શકે છે અથવા વૈકલ્પિક રીતે અમારા ગ્રાહક સેવા ID [customercare@sbfcc.com](mailto:customercare@sbfcc.com) પર EMI વધારવા અને તે મુજબ મુદત ઘટાડવા માટે લેખિત વિનંતી મોકલી શકે છે, વિનંતી પ્રાપ્ત થયા પછી, SBFC ગ્રાહક સેવા ટીમ ગ્રાહકના નોંધણીકૃત મોબાઇલ નંબર પર 7 દિવસની અંદર સંપર્ક કરશે અને સિસ્ટમ પર અમલ કરતાં પહેલાં આવશ્યકતા સમજાશે. જો ગ્રાહક નોંધણીકૃત મોબાઇલ પર ઉપલબ્ધ ન હોય, તો ગ્રાહકને પોર્ટલ પર શેર કરાયેલા ઇમેઇલ દ્વારા તે મુજબ જાણ કરવામાં આવશે.

કૃપા કરીને નીચેના મહત્વપૂર્ણ મુદ્દાઓ નોંધો:

- EMI વધારવાની વિનંતી રજૂ કરવાની તારીખે કોઈ પણ EMIની મુદતવિતી ન હોવી જોઈએ.
- EMIમાં ફેરફાર માટેની વિનંતીની કંપની દ્વારા સમીક્ષા કરવામાં આવશે અને જો જરૂરી હોય, તો ગ્રાહકને EMIમાં વધારાને સમર્થન આપવા માટે આવક સંબંધિત દસ્તાવેજો શેર કરવાનું કહેવામાં આવી શકે છે.
- એકવાર સિસ્ટમમાં EMI ફેરફાર પ્રભાવિત થાય પછી તેને મૂળ EMIમાં ઉલટાવી શકાતો નથી અને લોનની આજીવન મુદત દરમિયાન મુદતમાં કોઈ વધારાને મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં.
- EMIમાં મહત્તમ વધારો પુનઃકિંમત નક્કી કરવાના કારણે લોન પર થતા મુદત ફેરફાર સુધી મર્યાદિત રહેશે એટલે કે જો પુનઃકિંમત નક્કી કરવાના કારણે લોનની મુદત 48 મહિના વધી ગઈ હોય, તો EMI વધારીને મુદતમાં ઘટાડો 48 મહિનાથી વધુ ન હોઈ શકે.

**12. વ્યાજ દરના પ્રકારને અસ્થાયીથી સ્થાયીમાં બદલવાની પ્રક્રિયા:**

- બધા હાલના ગ્રાહકો વ્યાજ દરના પ્રકારને અસ્થાયીથી સ્થાયીમાં બદલવાનો વિકલ્પ પસંદ કરી શકે છે, ગ્રાહક અમારી વેબસાઇટ [www.sbfcc.com](http://www.sbfcc.com) ની મુલાકાત લઈ શકે છે અને નોંધણીકૃત મોબાઇલ નંબર પછી OTPનો ઉપયોગ કરીને ગ્રાહક પોર્ટલ પર લોગિન કરી શકે છે અને લોન રિશેડ્યુલ કરવાના વિકલ્પ પર ક્લિક કરી શકે છે અને યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરી શકે છે.
- સ્થાયી લોન પરનો વ્યાજ દર લોન પરના લાગુ અસ્થાયી વ્યાજ દર કરતા 2% વધારે હશે. ગ્રાહકને સ્થાયી વ્યાજ દર પર સ્વિચ કરવા માટે બાકી મુદ્દલ રકમના 1% સ્વિચ ફી તરીકે ચૂકવવા પડશે.
- વિનંતી મળ્યા પછી, SBFC ગ્રાહક સેવા ટીમ 7 દિવસની અંદર પ્રક્રિયા સમજાવવા તેમજ સ્વિચ ફીની ચુકવણી માટે બેંક વિગતો / લિંક શેર કરવા ગ્રાહકના નોંધણીકૃત મોબાઇલ નંબર પર સંપર્ક કરશે. જો ગ્રાહક નોંધણીકૃત મોબાઇલ નં. પર ઉપલબ્ધ ન હોય; તો ગ્રાહકને પોર્ટલ પર શેર કરાયેલા ઇમેઇલ દ્વારા તે મુજબ જાણ કરવામાં આવશે.
- સ્વિચ ફી મળ્યાના 7 દિવસની અંદર સિસ્ટમમાં ફેરફારો પ્રભાવી થશે.

### 13. આંશિક ચુકવણી માટેની પ્રક્રિયા:

ગ્રાહકો SBFC વર્ચ્યુઅલ એકાઉન્ટ પર આંશિક ચુકવણી કરી શકે છે, જે અમારી સર્વિસ ટીમ દ્વારા જરૂર પાડવા પર શેર કરવામાં આવશે. જો મુદત ઘટાડીને આંશિક ચુકવણીનો પ્રભાવ લોન EMI પર પસાર કરવાની જરૂર હોય, તો ગ્રાહકે કંપનીની વેબસાઇટ [www.sbfcc.com](http://www.sbfcc.com)ની મુલાકાત લેવી પડશે અને નોંધણીકૃત મોબાઇલ નંબર પછી OTPનો ઉપયોગ કરીને ગ્રાહક પોર્ટલમાં લોગિન કરવું પડશે અને આંશિક ચુકવણીની ઘોષણા પર ક્લિક કરીને યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવો પડશે. જો કોઈ વિનંતી કરવામાં નહીં આવે તો અસર આપમેળે લોનની મુદત પર પડશે એટલે કે, EMI યથાવત રાખીને લોનની મુદત આંશિક ચુકવણી રકમ સુધી ઘટાડવામાં આવશે.

ફૂપા કરીને આંશિક ચુકવણી કર્યાના 24 કલાકની અંદર ગ્રાહક પોર્ટલ પર વિનંતી કરો.

### 14. સ્વાગત પત્ર:

લોન વિતરણ પ્રક્રિયામાં વધુ સારી પારદર્શિતા સુનિશ્ચિત કરવા માટે, લોન બુકિંગના 24 કલાકની અંદર નોંધણીકૃત મોબાઇલ નંબર પર ચુકવણીના સમયપત્રક સાથે સ્વાગત પત્ર ડિજિટલ રીતે મોકલવામાં આવે છે. વધુમાં, સ્વાગત પત્રની નકલ ગ્રાહક પોર્ટલ પર પણ ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે. લોનની શરતોમાં કોઈ મતભેદ હોય, તો ગ્રાહક [customer@sbfc.com](mailto:customer@sbfc.com) પર મેઇલ મોકલીને ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે

### 15. ગ્રાહક પોર્ટલ / મોબાઇલ એપ:

SBFC સિસ્ટમમાં લોન ખાતું બન્યાના 24 કલાકની અંદર ગ્રાહક પોર્ટલ / મોબાઇલ એપ સક્ષમ થઈ જાય છે. ગ્રાહક પોર્ટલ અમારી વેબસાઇટ - [www.sbfcc.com](http://www.sbfcc.com)ની મુલાકાત લઈને એક્સેસ કરી શકાય છે. લોગિન માટેનો યુઝર ID લોન અરજીમાં ઉલ્લેખિત તમારો નોંધણીકૃત મોબાઇલ નંબર છે અને પાસવર્ડ એ OTP છે જે પોર્ટલ પર મોબાઇલ નંબર એન્ટર કરતાંની સાથે જ તમારા નોંધણીકૃત મોબાઇલ નંબર પર આવે છે. SBFC ફાઇનાન્સ લિમિટેડની મોબાઇલ એપ apple playstore અથવા Google play પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાય છે.

મોબાઇલ એપ / ગ્રાહક પોર્ટલ પર ઉપલબ્ધ સ્વ-સેવા વિકલ્પો નીચે મુજબ છે:

- મંજૂર લોનની રકમ, બાકી લોનની મુદત, બાકી મુદત, આજ સુધી ચૂકવેલ EMI અને વર્તમાન વાર્ષિક વ્યાજ દરની વિગતો આપતું ખાતા સ્ટેટમેન્ટ ડાઉનલોડ કરો.
- લોનનો કરાર, સ્વાગત પત્ર અને વીમા પ્રમાણપત્ર ડાઉનલોડ કરો
- મુદતવીતી EMIની ચુકવણી કરો
- EMI વધારવા માટે વિનંતી કરો
- આંશિક ચુકવણી પૂર્ણ થઈ ગયા પછી EMI પર આંશિક ચુકવણીની અસર પસાર કરો

### 16. સ્પષ્ટતા:

SBFC ગ્રાહકને કોઈ પણ સૂચના આપ્યા વિના સમયાંતરે ભારત સરકાર અથવા કોઈ પણ સત્તા દ્વારા મંજૂર કરાયેલ કોઈપણ ક્રેડિટ બ્યુરો (હાલના અથવા ભવિષ્યના)ને લોન સંબંધિત કોઈ પણ માહિતી જાહેર કરવા માટે અધિકૃત છે. ઉપર દર્શાવેલ સૌથી મહત્ત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો એ અમારા લોનના પ્રોડક્ટના નિયમો અને શરતોની સૂચક યાદી છે. આ નિયમો અને શરતો અમારા લોનના કરારમાં સંબંધિત કલમો/અનુસૂચિ હેઠળ વિગતવાર વર્ણવેલ છે અને તેથી તેને લોનના કરાર અને/અથવા મંજૂરી પત્રમાં ઉલ્લેખિત નિયમો સાથે વાંચવા જોઈએ.

આથી સંમતિ આપવામાં આવે છે કે લોનના વિગતવાર નિયમો અને શરતો માટે, પક્ષકારો અહીં લોન અને અમલમાં મુકાયેલા / અમલમાં મૂકવામાં આવનારા અન્ય સુરક્ષા દસ્તાવેજોનો સંદર્ભ લેશે અને તેના પર આધાર રાખશે.

**પૃષ્ઠ નં. 1 થી 6 માં દર્શાવેલા ઉપરોક્ત નિયમો અને શરતો ઉધારકર્તા/ઉધારકર્તાઓ દ્વારા વાંચવામાં આવ્યા છે/ કંપનીના અધિકૃત પ્રતિનિધિ દ્વારા ઉધારકર્તા/ઉધારકર્તાઓને વાંચીને સંભળાવવામાં આવ્યા છે અને ઉધારકર્તા/ઉધારકર્તાઓ દ્વારા સમજી લેવામાં આવ્યા છે.**

હું/અમે સ્વીકારું છું/સ્વીકારીએ છીએ કે મને/અમને MIACTની ડુપ્લિકેટ કોપી પૂરી પાડવામાં આવી છે.

ઉધારકર્તા                      સહ-ઉધારકર્તા (1)                      સહ-ઉધારકર્તા (2)                      સહ-ઉધારકર્તા (3)

સહ-ઉધારકર્તા (4)                      સહ-ઉધારકર્તા (5)

તારીખ:  
સ્થળ: